

Füssen, 15.09.2026

Birkstraße 5
87629 Füssen

Telefon
+49 (0)8362 92504-0

Fax
+49 (0)8362 92504-21

Mail
sekretariat@rsfuessen.de

Homepage
www.rsfuessen.de



#SCHOOLBIKERS

Sehr geehrte Eltern, werte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,
ich freue mich, Sie im Namen der gesamten Schulleitung und des Kollegiums begrüßen zu dürfen. Wir wünschen Ihnen/euch allen einen guten, gemeinsamen Start in ein erfolgreiches Schuljahr 2026/2027, zu dem ich Ihnen/euch mit diesem Elternbrief die folgenden wichtigen Neuigkeiten und Termine kundtun darf:

1 Schüler- und Klassenzahlen

Zum Dienstag, 15.09.2026, besuchen 671 Schülerinnen und Schüler, die sich auf 27 Klassen aufteilen, die Johann-Jakob-Herkomer Schule. Damit haben wir einen aktuellen Durchschnitt von 24,85 (letztes Schuljahr: 24,86) Schülerinnen und Schüler pro Klasse.

2 Lehrkräfte

Nach ihrem Einsatzjahr bei uns hat uns unsere Referendarin, Frau Köpf, leider wieder verlassen müssen. Wir wünschen ihr an ihrer neuen Wirkungsstätte viel Erfolg und Freude. Ebenfalls verlassen musste uns Frau Carolin Krug. Beiden Kolleginnen sagen wir ein herzliches Dankeschön für Ihr Wirken an unserer Schule.

Wir heißen wieder recht herzlich willkommen bei uns: Frau Janina Sinner

Eine Übersicht der an der Schule unterrichtenden Lehrkräfte ist für Sie als Anhang beigelegt.

3 Wahlfächer/Arbeitsgemeinschaften/Förderkurse

Auch heuer darf ich Sie wieder auf unser umfangreiches Wahlfachangebot aufmerksam machen. Eine Übersicht, die zusätzlich auch auf unsere Homepage gestellt wird, erhält Ihr Kind im Lauf der ersten Schulwoche. Suchen Sie sich gemeinsam mit Ihrem Kind einen Kurs aus, bedenken Sie dabei bitte, dass die Meldung zu einem Wahlkurs verpflichtend für ein ganzes Jahr gilt. Eine Abmeldung kann ausschließlich durch schriftlichen Antrag und der anschließenden Genehmigung durch die Schulleitung erfolgen.

Zu den zahlreichen Förderkursen melden Sie Ihr Kind bitte unkompliziert aber schriftlich (formlos) bei Bedarf an und – nachdem sich hoffentlich der von Ihnen gewünschte Erfolg eingestellt hat – auch wieder vom Besuch ab ("Hop-on Hop-off").

4 Freistellungen vom Unterricht

Freistellungen können grundsätzlich nur dann genehmigt werden, wenn ein von Ihnen schriftlich gestellter Antrag **spätestens drei Schultage vor** dem Freistellungstermin im Sekretariat eingeht. Beachten Sie dabei bitte, dass ein triftiger Grund (religiös, sportlich oder kulturell) vorliegen muss. Gerne können Sie sich hierzu im Vorfeld im Sekretariat erkundigen. **Eine "Verlängerung" der Ferien (vorab oder im Anschluss) darf und wird grundsätzlich nicht genehmigt werden!**

5 Ferien, Feiertage und erste Termine im Schuljahr 2026/2027

Angegeben ist immer der Tag nach dem letzten Schultag vor den Ferien (in der Regel der Samstag) und der letzte Tag vor dem ersten Schultag nach den Ferien (in der Regel der Sonntag):

Feiertag/Ferien/Termin	1. Ferientag	letzter Ferientag
Auslage der Fundsachen aus 2025/26	Dienstag, 15.09.2026 (beim Sekretariat)	
Start Pflicht-Unterricht am Nachmittag	Montag, 21.09.2026	
1. Wandertag	Donnerstag, 17.09.2026	
Klassenelternabend 5b, 5c und 5d	Donnerstag, 24.09.2026 – 18:00 Uhr	
restliche Fundsachen werden gespendet	Freitag, 25.09.2026, 13:00 Uhr	
Start Wahl-Unterricht am Nachmittag	Montag, 28.09.2026	
Klassenelternabend 5a	Montag, 28.09.2026 – 18:00 Uhr	
Jahrgangsstufentest D K6	Dienstag, 29.09.2026, 2. Stunde	
Jahrgangsstufentest E K7	Mittwoch, 30.09.2026, 2. Stunde	
Jahrgangsstufentest M K6	Donnerstag, 01.10.2026, 2. Stunde	
Klassenelternabende K6 – K10	Donnerstag, 01.10.2026 – 18:00 Uhr	
Tag der Deutschen Einheit	Samstag, 03.10.2026	
Start Förder-Unterricht am Nachmittag	Montag, 05.10.2026	
Herbstferien	Samstag, 31.10.2026	Sonntag, 08.11.2026
Buß- und Betttag	Mittwoch, 18.11.2026	
Weihnachtsmarkt	Donnerstag, 10.12.2026	
letzter Schultag vor den W-Ferien	Mittwoch, 23.12.2026	
Weihnachtsferien	Donnerstag, 24.12.2026	Sonntag, 10.01.2027
Heilige Drei Könige	Mittwoch, 06.01.2027	
Zwischenzeugnis	Freitag, 19.02.2027	
Frühjahrsferien	Samstag, 06.02.2027	Sonntag, 14.02.2027
VERA-Test M K8	Donnerstag, 25.02.2027, 2. Stunde	
Osterferien	Samstag, 20.03.2027	Sonntag, 04.04.2027
Tag der Arbeit	Samstag, 01.05.2027	
Christi Himmelfahrt	Donnerstag, 06.05.2027	
Pfingstferien	Samstag, 15.05.2027	Sonntag, 30.05.2027

Feiertag/Ferien/Termin	1. Ferientag	letzter Ferientag
Abschlussfeier	Freitag, 23.07.2027	
2. Wandertag	Donnerstag, 29.07.2027	
Jahreszeugnis (K5 - K9)	Freitag, 30.07.2027	
Sommerferien	Samstag, 31.07.2027	Montag, 13.09.2027

6 Krankmeldungen

Denken Sie bitte daran, Ihr Kind im Erkrankungsfall bzw. bei geplanten Arztbesuchen rechtzeitig krank zu melden:

- Bei einem bekannten Arzt- bzw. Kieferorthopädentetermin können Sie auch direkt über die Untis-Mobile-App eine Befreiung beantragen. Bitte denken Sie daran, dass diese drei Werktage vor dem benannten Termin bei uns eingegangen sein muss. Im Anschluss an den Termin ist ein ärztlicher Nachweis im Sekretariat einzureichen.
- Bei akuten Erkrankungen müssen Sie Ihr Kind am Schultag bis spätestens 7:30 Uhr – gerne auch per Untis-Mobile-App direkt von Ihrem Smartphone aus – krankmelden.
- Dauert die Erkrankung länger als einen Tag, dann müssen Sie Ihr Kind jeden Tag krankmelden, außer Sie können bereits am ersten Tag eine längere Krankschreibung benennen.

Ich möchte Sie daran erinnern, dass wir bei unentschuldigter Abwesenheit aus Fürsorge verpflichtet sind, die Polizei zu verständigen.

7 Leistungsnachweise

Die Termine für angesagte Leistungsnachweise (Schulaufgaben, Leistungstests, Kurzarbeiten, ...) sind ausschließlich über WebUntis einsehbar und in der Stundenplandarstellung besonders farbig markiert.

Erkrankt Ihr Kind an einem Tag, an dem ein angesagter Leistungsnachweis stattfindet, ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Liegt ein Attest vor, so wird ein Nachtermin vereinbart (das Nachschreiben von versäumten Leistungsnachweisen findet stets nachmittags, in der Regel ab 13:00 Uhr, statt), andernfalls gilt das Fehlen als unentschuldig und der Leistungsnachweis wird mit der Note 6 bewertet.

Alle korrigierten schriftlichen Leistungsnachweise werden den Erziehungsberechtigten zur Kenntnisnahme mit nach Hause gegeben. Sie sind spätestens nach einer Woche unverändert an die Lehrkraft zurückzugeben. Wir bitten um Verständnis, dass Leistungsnachweise nicht mehr mit nach Hause gegeben werden, wenn diese Frist nicht eingehalten wird.

8 Datenschutz

Aus Datenschutzgründen sind wir verpflichtet Ihnen mitzuteilen, dass Schülercomputer und Schülerverzeichnisse in den PC-Sälen/Klassenzimmern auch vom Lehrerarbeitsplatz aus jederzeit eingesehen werden können. Zudem möchte ich Sie darauf hinweisen, dass die Verzeichnisse der Schülerinnen und Schüler reine Arbeitsverzeichnisse sind, die nur zu Unterrichtszwecken genutzt werden dürfen und dass Ihr Kind nur mit einer von Ihnen unterschriebenen Nutzerordnung mit den PCs in der Schule arbeiten darf.

Außerdem möchte ich Sie bitten, dass Sie Ihre Kinder darauf aufmerksam machen, dass sie keine Handyfotos von im Schulhaus ausgehängten Listen oder gar Videomitschnitte anfertigen/verbreiten. Zum einen

dürfen digitale Endgeräte im Schulhaus ohne ausdrückliche Erlaubnis einer Lehrkraft nicht eingeschaltet werden und zum anderen ist das Abfotografieren/Filmen von personenbezogenen Daten aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht erlaubt. Notwendige Datenschutzerklärungen (neue Schülerinnen und Schüler, geänderter Status, etc.) gehen Ihnen noch zu.

9 Öffnungszeiten des Sekretariats

Das [Sekretariat](#) ist besetzt von Montag bis Donnerstag von 7:15 Uhr bis ca. 15:00 Uhr und am Freitag von 7:15 Uhr bis 13:30 Uhr. Sie können aber auch schon früher anrufen, ein Anrufbeantworter nimmt dann Ihre Anliegen auf.

10 Beratungsangebote

Für alle Fragen zur Schullaufbahnberatung steht Ihnen unsere Beratungsrektorin [Frau Winkler](#) zur Verfügung. Sie erreichen sie am einfachsten per Mail – dazu nur auf den blau hinterlegten Namen klicken. Geben Sie bitte unbedingt den Beratungsanlass und eine Telefonnummer für Rückfragen an.

Für alle Fragen rund um die Inklusion stehen Ihnen [Elisabeth Winkler](#) und [Anne Zimmer](#) zur Verfügung. Zusätzlich haben wir mit [Frau Dopfer](#) eine feste Jugendsozialarbeiterin im Haus. Als Schulpsychologin steht Ihnen [Frau Scharnagl](#) von der Staatlichen Realschule Sonthofen zur Verfügung. Bei aufkommenden Problemen nutzen Sie unsere Beratungsangebote bitte **rechtzeitig und vor allem gleich zu Beginn**.

11 Unterstützung bei Gehbehinderungen

Sollte Ihr Kind, z. B. verletzungsbedingt den Aufzug als Unterstützungsmaßnahme benötigen, so können Sie dies bei unserem Hausmeister, Herrn [Rüger](#), beantragen. Nach Hinterlegung von 20,- € Pfand erhält Ihr Kind dann leihweise einen eigenen Aufzugsschlüssel (Chip).

12 WebUntis

Beachten Sie bitte, dass für die Nutzung der Untis-Mobile-App zwei unterschiedliche Rollen eingerichtet sind. Mit Ihrem Zugang als **Elternteil** haben Sie den vollen Nutzungsumfang, beim **Schüleraccount** Ihres Kindes ist der Funktionsumfang eingeschränkt.

Über [WebUntis](#) (Browser-Version) bzw. die zugehörige Untis-Mobile-App kann Folgendes eingesehen/erledigt werden:

- Krankmeldung (nur Elternaccount) und aufgelaufene Abwesenheiten im Schuljahr
- Stundenplan/Vertretungsstunden
- Elternbriefe (nur Elternaccount)
- Mitteilungen (z. B. über nicht angefertigte Hausaufgaben oder über vorzeitiges Unterrichtsende/späterer Unterrichtsbeginn)
- Noten von angesagten Leistungserhebungen sofort nach Eingabe durch die Lehrkraft (Testbetrieb)
- Sprechstundenbuchung (nur Elternaccount)

Wenn Sie sich im letzten Jahr nicht angemeldet haben, bzw. Ihr Kind heuer neu bei uns angemeldet ist, erhalten Sie demnächst (oder haben Sie bereits erhalten) von der Klassenleitung über ihr Kind zwei vorbereitete Accounts je Kind mit Einmalpasswörtern. So haben beide Elternteile die Möglichkeit, sich zu informieren.

Melden Sie sich unbedingt zeitnah damit an, um den vollen Zugriff auf die bereitgestellten Informationen zu bekommen. Bei Problemen wenden Sie sich bitte ebenfalls an das [Sekretariat](#).

Geschwisterkinder können auf einen Account zusammengelegt werden. Dies erledigt das [Sekretariat](#) gerne für Sie.

13 Fahrschüler — Radfahrer — “Elterntaxi” – “45er”-Schülerfahrzeuge

Alle neuen (bezugsberechtigten) Schülerinnen und Schüler erhalten das D-Ticket direkt auf ihre, bei der Anmeldung angegebene, individuelle Mail-Adresse.

Alle Schülerinnen und Schüler, die bereits das Deutschlandticket aktiviert haben, können dieses ab September mit dem bereits ausgegebenen Abrufcode aktualisieren. Sollte der Code nicht mehr vorhanden sein, dann wenden Sie sich bitte direkt an die Ansprechpartner bei der RVA in Füssen.

Sollten Sie an einer privaten Zuzahlung interessiert sein, um ein Nicht-Deutschlandticket in ein Deutschlandticket umzuwandeln (für die Dauer des Schuljahres), z. B. um in den Ferien damit in den Urlaub zu fahren, so wenden Sie sich hierzu bitte an Herrn Blanbois vom Landratsamt Ostallgäu.

Eine Bitte an die Eltern, die ihre Kinder mit dem Fahrrad in die Schule schicken: Denken Sie an die Verkehrssicherheit des Fahrrads und halten Sie Ihr Kind an, einen Fahrradhelm zu tragen. Überlegen Sie bitte, ob Sie die Sicherheit Ihres Kindes durch das zusätzliche Tragen einer Warnweste erhöhen wollen, denken Sie an die kommende “dunkle” Jahreszeit.

Eltern“taxis”:

Ich bitte alle Eltern zur gemeinsamen Erleichterung folgende Punkte zu berücksichtigen:

- Fahren Sie Ihr Kind nicht an die Schule: sparen Sie CO₂ – vermeiden Sie Stress – Ihr Kind kann sich bewegen.
- Um Stausituationen zu vermeiden, überlegen Sie sich bitte alternative Absetz- bzw. Sammelpunkte unbedingt eine Straße weiter – ein paar Schritte schaden sicherlich nicht und eine zügigere und vor allem stressfreie Abfahrt macht die kurze Wegstrecke wieder wett.
- Der Bereich direkt vor dem Haupteingang ist **Feuerwehruzufahrt** hier gilt ein **absolutes Halteverbot**. Die Polizei kontrolliert hier regelmäßig.

14 Schulbücher

Demnächst sollte Ihr Kind auch alle Schulbücher erhalten haben. Wenn noch einzelne Exemplare fehlen oder erst nachbeschafft werden müssen, so melden Sie das bitte über Ihr Kind direkt bei Herrn [Hartmann](#). Bei Verlust oder groben Beschädigungen erfolgt zum Schuljahresende eine Inrechnungstellung durch das Landratsamt. Erinnern Sie daher ihr Kind, mit den Büchern sorgsam umzugehen.

15 Schülersausweis

Zur Beantragung eines Schülersausweises (gilt für die gesamte Schulbesuchszeit) gehen Sie auf unsere Homepage www.rsfuessen.de und klicken auf den Schülersausweis-Link auf unserer Startseite, oder klicken hier: [Schülersausweis](#). Anschließend füllen Sie die Eingabefelder aus, laden ein Foto hoch und schicken das Formular ab.

Der Schülersausweis kann dann anschließend in unserem Sekretariat gegen eine Gebühr von 2,00 € abgeholt werden.

16 Kosten pro Schuljahr

Um Ihnen einen Überblick zu geben, welche (ungefähren!) Kosten für Material und Fahrten (ohne Taschengeld) auf Sie zukommen können, haben wir Ihnen die folgende Tabelle zusammengestellt.

Diese Aufstellung beinhaltet die wichtigsten (möglichen!) Fahrten/Anschaffungen der nächsten Jahre. Alle Kosten sind gemittelte Kosten – die wirklichen Kosten können, z. B. je nach Fahrtziel, Preiserhöhungen ... auch deutlich davon abweichen.

Die Liste ist als solche nicht vollständig, da zusätzlich noch Kosten für Lektüren, Vorbereitungshefte für die Abschlussprüfungen ... anfallen können.

Fahrt/Material	K5	K6	K7	K8	K9	K10
Kennenlernfahrt	120 €					
Alltagskompetenz			150 €			
Skilager			230 €			
Besinnungstage					110 €	
Frankreichfahrt (freiwillig)					600 €	
Dachaufahrt						15 €
Abschlussfahrt						500 €
Papiergeld	15 €	15 €	15 €	15 €	15 €	15 €
Jahresbericht	5 €	5 €	5 €	5 €	5 €	5 €
Arbeitsheft Mathematik	12 €	12 €	12 €	12 €	12 €	12 €
Arbeitsheft Englisch	15 €	15 €	15 €	15 €	15 €	15 €
Arbeitsheft Französisch			15 €	15 €	15 €	15 €
Atlas	26,95 €					
EG (außer im F-Zweig)			30 €			
Skizzenbuch (Kunst)			12 €			
Material für Werken			12 €	20 €		
Taschenrechner (grafikfähig)				50 €		
Formelsammlung					8 €	

Fahrt/Material	K5	K6	K7	K8	K9	K10
TZ-Platte (nur Zweig 1)					45 €	
Haftpflichtvers. für Praktika					1,60 €	

17 Fahrten

17.1 Teilnahme

Bei unseren Klassenfahrt handelt es sich grundsätzlich um schulische Pflichtveranstaltungen. Sollte Ihr Kind, aus welchen Gründen auch immer, an der Fahrt **nicht teilnehmen können**, so klären Sie das bitte rechtzeitig mit der Schulleitung ab. Anfallende Stornokosten müssen Sie sonst in aller Regel selbst tragen.

17.2 Reiserücktrittsversicherung

Wir versuchen alle Fahrten bestmöglich zu organisieren, sind aber kein Reiseunternehmen. Da es immer wieder passieren kann, dass Schülerinnen/Schüler krankheitsbedingt eine Klassenfahrt nicht antreten können, empfehlen wir eine private Reiserücktrittsversicherung (eventuell im Familienrahmen) abzuschließen, um im Falle des Falles nicht auf allen Kosten sitzen zu bleiben.

17.3 Gesetzliche Schülerunfallversicherung

Schülerinnen und Schüler sind bei Schülerfahrten im Rahmen der gesetzlichen [Schülerunfallversicherung](#) gegen körperliche Schäden versichert. Dies gilt auch für Schülerfahrten ins Ausland.

Bei Schülerfahrten ins Ausland sind die Erziehungsberechtigten bzw. die volljährigen Schülerinnen und Schüler darauf hinzuweisen, dass sie **bei den gesetzlichen Krankenkassen eine Anspruchsbescheinigung für die Inanspruchnahme von Leistungen der deutschen gesetzlichen Krankenversicherungen im Ausland beantragen**. Die Schülerinnen und Schüler, die bei einer gesetzlichen Krankenkasse krankenversichert sind, sollten diese Anspruchsbescheinigung mit sich führen. Bei Schülerfahrten ins Ausland sollte Erziehungsberechtigten privat versicherter Schülerinnen und Schüler bzw. privat versicherten volljährigen Schülerinnen und Schülern empfohlen werden, sich bei ihrem Versicherungsunternehmen nach dem Versicherungsumfang zu erkundigen.

Wir hoffen, Sie nun fürs Erste gut mit Informationen versorgt zu haben. Bei Fragen und Problemen scheuen Sie sich nicht, so schnell wie möglich mit uns in Kontakt zu treten.

Damit verbleibe ich mit den besten Wünschen für ein gutes gemeinsames Schuljahr

Andreas Erl,
Realschuldirektor

Anhang: Lehrerliste (nach Kürzel sortiert) für das Schuljahr 2026/2027

Kürzel	Lehrkraft	Ansprechpartner, -in für	Klassltg.
Bek	Lucia Becker	Betreuung Schulmannschaften: Ski alpin und Langlauf	
Bnz	Barbara Benz	Fachschafts-Lead: Chemie - Team-Lead - Klimaschule - Klima-AG - Bienen-AG - Garten-AG - Jahresbericht	5d
Dis	Jenny Disqué		
Don	Felix Donnabauer	Umwelt-AG	
Dpf	Melanie Dopfer	Jugendsozialarbeiterin	
Edg	Thomas Edinger	Verbindungslehrer - Sportförderung - Stützpunktschule Eishockey - Betreuung Schulmannschaften: Eishockey und Fußball	
Erl	Andreas Erl	Schulleiter - Personalplanung - Betreuung K10 - Abschlussprüfung - WebUntis - Notenmanager - MS-Teams	
Fnk	Sandra Funk	historische Stätten - Sozialtage für die K10 - Ehrenamt - Organspende	7c ₂
För	Ulf Förster	Fachschafts-Lead: Politik und Gesellschaft - Betreuung Schulmannschaften: Mountainbike	9b ₂
Frk	Sarah Fricke	Schulhund - Betreuung Tutoren für die K5 - Betreuung Schulmannschaften: Tennis	10a ₁
Glü	Robert Glück		
Hgn	Stefanie Hagen	Verbindungslehrerin - Orgateam: Weihnachtsmarkt - Kinotag (E) - Englandfahrt (K8)	10d _k
Hns	Mike Hanisch	Fachschafts-Lead: Mathematik - grafischer Taschenrechner	8e
Hrt	Philipp Hartmann	Fachschafts-Lead: Physik - Schulbücher - Betreuung Schulmannschaften: Klettern - Mebis	7e _k
Htg	Daniela Hartung	Fachschafts-Lead: Kunst und Werken - Jahresbericht	6c
Hub	Stefan Huber	Fachschafts-Lead: IT - Team-Lead - Betreuung K9 - Kooperation FOS/BOS	6b
Illt	Thomas Illert	Medientechnik - Anwenderprobleme mit WebUntis/Teams - Projektpräsentation	
Kkm	Nina Kockmann		7d
Klb	Marcus Kleebauer		
Kli	Karin Kliemas		

Kürzel	Lehrkraft	Ansprechpartner, -in für	Klassltg.
Kng	Kathrin Königer	Bundesjugendspiele - Sportfest - Weihnachtstrucker	10b ₂
Knp	Ralph Knappe	LRS-Lead - Verwaltung LRS-Ordner - Drohnenfotografie - 3D-Druck	10c
Krk	Tina Kirschnick	Beauftragte für die "Kooperation Elternhaus - Schule"	
Krn	Ben Kirschnick	Fachschafts-Lead: evangelische Religion - Musiktechnik - Systembetreuung - ByCS	
Kse	Lena Krause	Klimaschule - Klima-AG - Insektenbiotop	6e
Kts	Sarah Kotissek	Upcycling	
Kut	Doris Kutter	PZW	6a
Leb	Maren Lebisch	Betreuung Tutoren für die K5	6d
Lnd	Johanna Linder	Fachschafts-Lead: Ernährung und Gesundheit	
Med	Martina Mederer	Förderung Französisch	
Pfa	Dominik Pfau	Beauftragter für die 1:1-Ausstattung - Medienkompetenz-Tandem - Organisation Skilager	9e _k
Pfi	Ursula Pfister		
Plz	Markus Pelzl	Beauftragter für die 1:1-Ausstattung - Medienkompetenz-Tandem - Schulband	
Psc	Alexandra Peschke	Schultheater	7b ₂
Rbc	Christoph Rehbach	Garten-AG	
Reg	Verena Regele	Fachschafts-Lead: Englisch - Englandfahrt (K8)	
Sbk	Klaus Schuhbeck	Homepage - Schulfotografie	
Scm	Silke Schmid	Datenschutzbeauftragte - Jahresbericht	
Seb	Annette Sebald	Fachschafts-Lead: Biologie - Sexualkundeunterricht	9a ₁
Sid	Sandor Schmid	Fachschafts-Lead: Sport - Ersthelfer - Badmintonturnier	8a ₁
Smd	Martin Schmid	Stellv. Schulleiter - Team-Lead - Personalplanung - Stunden- und Vertretungsplan - Betreuung K5 und K6 - Wahl- und Förderunterricht - Probeunterricht	
Snr	Janina Sinner	Fachschafts-Lead: Ethik - Bienen-AG	
Snt	Sky Sonnentag	Schwerbehindertenvertretung	
Söl	Birgit Schöll	Fachschafts-Lead: Geographie - Leseintensivierung - Schülerbibliothek	
Sps	Timon Spies	Verbindungslehrer	5c

Kürzel	Lehrkraft	Ansprechpartner, -in für	Klassltg.
Stk	Christian Steck	Fachschafts-Lead: BwR und WR - Betriebspraktikum-Lead für K9 und K10 - Boy's- und Girl's-Day - Berufsorientierung	8c ₂
Str	Daniela Streif	Beauftragte für Familien- und Sexualkunde - Bienen-AG	
SuC	Clemens Strunk	Fachschafts-Lead: Deutsch - Sicherheitsbeauftragter - Klimaschule - Schulbusse (ohne Fahrplanauskunft)	9d
Sul	Verena Schultheiß	Schulgottesdienste	5b
SuR	Regina Strunk	Team-Lead: K5 - Projektstunde - Kooperation mit den umliegenden Grundschulen	
Tha	Janina Thanner-Brutscher	Schulgottesdienste	
Tkz	Johannes Tkotz	weiterer Stellv. Schulleiter - Team-Lead - Personalplanung - Stunden- und Vertretungsplan - Betreuung K7 und K8 - Stützpunktschule Eishockey	
Tlk	Theresa Tillack	Fachschafts-Lead: Französisch - Schülerzeitung	5a
Tpf	Sebastian Topf	Ersthelfer-Ausbilder - Schulsanitätsdienst	8b ₂
Vtr	Martina Vetter		
Win	Elisabeth Winkler	allg. Beratung - Schullaufbahnberatung - Team-Lead: Inklusion - Anti-Mobbing-Beauftragte	
Wlf	Stefan Wolf	Fachschafts-Lead: Geschichte	
ZeI	Sascha Zein	Ersthelfer - PZW - Betreuung Schulmannschaften Shorttrack - Sozialtage für die K10 - Prävention im Team	8d _k
Zhn	Sabine Zahn	Klimaschule - Insektenbiotop	
Zim	Anne Zimmer	Inklusion	7a ₁

Alle Kolleginnen und Kollegen sind per Mail erreichbar unter:

Vorname.Nachnahme@rsfuessen.de

Oder Sie klicken einfach auf den blau hinterlegten Namen.